

## ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

<b>Temat / nazwa szkolenia:</b>	
<b>Miejsce szkolenia:</b>	
<b>Termin:</b>	

### Potwierdzam uczestnictwo w warsztatach szkoleniowych:

**Imię i nazwisko uczestnika warsztatów:**

**Stanowisko:**

**Data i miejsce urodzenia \* :**

\*Dane niezbędne do wystawienia zaświadczenia

**Proszę o zapewnienie:** posiłki wegetariańskie / posiłki tradycyjne \*

Uwagi:

\* niepotrzebne skreślić

### Instytucja zgłaszająca

<b>Nazwa instytucji:</b>	<b>Telefon (wraz z numerem kierunkowym):</b>
<b>Adres:</b>	<b>Fax (wraz z numerem kierunkowym):</b>
<b>NIP:</b>	<b>Strona www (jeśli instytucja posiada):</b>
	<b>E-mail:</b>

### Warunki uczestnictwa w szkoleniu:

1. Rejestracja uczestników następuje według kolejności zgłoszeń.
2. Kwestionariusz zgłoszeniowy należy przesłać e-mailem lub faksem: **e-mail: [biuro@europrogres.pl](mailto:biuro@europrogres.pl), fax: 52 / 345 51 30.**
3. **Warunki anulowania zgłoszenia:** Uczestnik szkolenia / Zgłaszający zobowiązany jest do poinformowania o nieobecności bądź rezygnacji ze szkolenia na trzy dni robocze przed wyznaczonym terminem szkolenia, po tym terminie w przypadku nieobecności uczestnika organizator zastrzega sobie prawo do naliczenia opłaty w wysokości 20% kosztów szkolenia.
4. Płatność za szkolenie zostanie zrealizowana na podstawie faktury, faktura zostanie wystawiona po szkoleniu.
5. Zgłaszający potwierdza zapoznanie się z regulaminem szkoleń dostępnym na stronie [www.europrogres.pl](http://www.europrogres.pl)

Zgłaszający:

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczętka firmowa

.....  
Podpis osoby upoważnionej